

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

по процедура на избор с Публична покана с предмет:

Провеждане на професионално обучение на младежи за придобиване на квалификации “Програмист”, “Специалист софтуерно тестване”, “Специалист дигитален маркетинг” по проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост”, (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Допустимост на кандидатите:

1. Кандидатите, които са представили оферта, която не отговаря на обявените изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие поради несъответствие с обявените в публичната обява условията, поставени от Възложителя.
2. Кандидатите, които са представили оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 от ПМС № 118 от 27.05.2014г. и на обявените условията на публичната обява.
3. Участници, за които са налице условията на чл. 22, ал.1 от ПМС № 118 от 27.05.2014г.
4. Участници, които не са представили в срок извикваните документи по т.2 или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.
5. На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие, съгласно горните точки и отговарят на предварително обявените изисквания в публичната обява.
6. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал за автобиография и декларации; за останалите документи – оригинал, нотариално заверено копие или копие заверено от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис.
7. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана, и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, на който се изписва „Ценово предложение“;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Обща информация и данни за контакт с администратора на лични данни:

С настоящия документ Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) информира участниците в процедурата какви техни лични данни, както и лични данни на техни служители, е необходимо да бъдат предоставени с цел участие в процедурата по избор на доставчик, както и за последващото участие в предоставянето на услугата.

Данните се предоставят на **ФРГИ**, която е **администратор на лични данни**. Данни за контакт с ФРГИ :гр. София, ул. „Енос“ № 7, E-mail: office@frgi.bg Данни за контакт с Длъжностно то лице по защита на данните на ФРГИ: office@frgi.bg

Какви лични данни,защо и на кого се предоставят:

С цел участие в процедурата по избор на доставчик, както и за последващото в изпълнение на услугата, съответното дружество кандидат предоставя на ФРГИ следните данни:

- Име и фамилия, длъжност, данни и документи за професионалната квалификация на свои служители (които ще бъдат ангажирани за проекта в качеството им на експерти), евентуално данни за контакт с тях (служебни тел. номер, e-mail);
- Име и фамилия на представляващия дружеството, в какво качество го представлява, данни за контакт с представляващия дружеството;
- Име и фамилия, длъжност на други служители на дружеството, извън тези, които ще бъдат ангажирани за проекта в качеството им на експерти, както и данни за контакт с тях (служебни тел. номер, e-mail).

Данните се предоставят на ФРГИ и се обработват от ФРГИ за целите на конкретния проект и се съхраняват в срокове предвидени по Европейското законодателство.

ФРГИ не извършва профилиране, нито автоматизирано вземане на решения относно предоставените им лични данни, изброени по-горе.

Задължения на дружеството,предоставящоличните данни:

- Да информира по подходящ начин служителите си за категорията и количеството техни лични данни, чието обработване е необходимо с цел кандидатстване и участие на дружеството в поканата, както и да им предоставя всякаква друга информация, свързана с това обработване на данните им;
- При информираното по предходната точка, да предоставя на служителите си информацията от този документ и да се ръководи от този документ*;
- Да споделя данните на служителите си (с цел кандидатстване и последващо участие на дружеството в предоставянето на услугата) само при наличие на валидно правно основание за това;
- Незабавно и писмено да информира ФРГИ при необходимост от корекции на предоставените лични данни;
- Незабавно и писмено да информира ФРГИ при необходимост от заличаване на предоставени лични данни в случай че е налице отпаднало правно основание за тяхното обработване.

Споделяне на данните:

Данните се споделят от страна на ФРГИ само с оторизирани държавни и европейски органи и институции, само за целите на осъществяване на проекта и при наличие на легално основание (нормативно изискване) за такова споделяне. Обработваните лични данни не се предават на трета държава или международна организация.

Срокове за обработване и съхранение на данните:

Данните се обработват и съхраняват за сроковете на съхранение на документацията по проекта.

Мерки за защита:

Данните се съхраняват за строго определени срокове и при приложени подходящи мерки за защита срещу неоторизиран достъп в съответствие с вътрешните политики, процедури и правила на ФРГИ. Достъп до данните имат само такива служители на ФРГИ, определени на принципа „необходимост да знае“. Данните не се използват за други цели, освен за кандидатстване и участие в проекта.

Права на физическите лица и начин за упражняване:

ФРГИ спазва всички приложими и гарантирани с Регламент (ЕС) 2016/679 („Регламента“) права. За упражняване на право по Регламента, може да се отправи искане на: dro1@bcc1.bg. Всяко искане се проверява за допустимост и основателност спрямо всеки един конкретен възникнал казус. Писмен отговор се изпраща в срок, не по-късен от 1 месец.

*Лицата, представляващи дружеството, предоставящо личните данни, носят самостоятелна отговорност за предоставянето на тази информация на служителите на дружеството. Изпълнението на това изискване следва да се осъществява в зависимост от вътрешната политика и процедури в съответното дружество. Настоящият документ също може да бъде използван с цел осигуряване на максимална яснота на служителите относно обработваните техни лични данни за споменатата цел.