

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

Дата на публикуване: 20.12.2022 г

Наименование на процедурата: „Предоставяне на хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи, наем на зали с придружаващо техническо оборудване- мултимедия и компютри за участниците за провеждането на 6 броя обучения и 2 обучителни лагера“ по проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294.

Основание за провеждане: Член 7 т.1 и чл.8 ал.2 т.2 от Постановление № 118 от 20 май 2014 година, за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.)

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Работилница за граждански инициативи“		
Адрес: ул. „Енос № 7, ет. 6		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: България

За контакти: Лице/а за контакт: Мария Петрова	Телефон: 02 9549715, 0887095920
Електронна поща: office@frgi.bg	Факс: неприложимо
Интернет адрес/и (когато е приложимо) неприложимо	

1.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): юридическо лице с нестопанска цел друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input checked="" type="checkbox"/> околна среда <input checked="" type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност здравеопазване <input checked="" type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> социална закрила <input checked="" type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата, „Предоставяне на хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи, наем на зали с придружаващо техническо оборудване- мултимедия и компютри за участниците за провеждането на 6 броя обучения и 2 обучителни лагера“ по проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294.</p>		
<p><i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>		
а) Строителство	б)Доставки	в) Услуги X
<input type="checkbox"/> изграждане <input type="checkbox"/> проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> рехабилитация, <input type="checkbox"/> реконструкция <input type="checkbox"/> строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> покупка <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> покупка на изплащане <input type="checkbox"/> наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: Категория услуга: 55110000-4Услуги по хотелско настаняване 55300000-3Услуги на ресторанти, столове и заведения за приготвяне и доставяне на храна 63500000-4 - Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги 63515000-2 - Услуги, свързани с пътувания 63516000-9 - Услуги по управление на пътувания
Място на изпълнение на Строителство: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на Доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на Услугата: BG411 София-Столица BG412 Област София BG331 Област Варна

		BG321 Област Велико Търново BG421 Област Пловдив BG343 Област Ямбол
--	--	---

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Предоставяне на хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи, наем на зали с придружаващо техническо оборудване- мултимедия и компютри за участниците за провеждането на 6 броя обучения и 2 обучителни лагера“ по проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294.

В обхвата на процедурата се включват услуги по хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и наем на работна зала с придружаващо техническо оборудване. Условието при които ще се провеждат събитията са описани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.

II.1.3)Общ терминологичен речник (CVP)

Категория услуга:

55110000-4 - Услуги по хотелско настаняване

55300000-3 - Услуги на ресторанти, столове и заведения за приготвяне и доставяне на храна

63500000-4 - Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги

63515000-2 - Услуги, свързани с пътувания

63516000-9 - Услуги по управление на пътувания

(Посочва се кодът по CVP на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да не х

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Индикативен обем

Организиране на настаняване и изхранване на екипа, провеждащ шест обучения. Всяко за 20 човека, Обученията се провеждат в София, София област, Ямбол, Пловдив, Велико Търново и Варна. Всяко обучение е тридневно. Настаняването е за 5 дни. Осигуряване на зала за обученията и кафе паузи.

Два обучителни лагера. Всеки за 30 човека. Всеки лагер с времетраене 5 дни.

Периодът за провеждане януари 2023- март 2023 г.

Прогнозна стойност в лева, с включен ДДС:

Прогнозната стойност на процедурата – обща прогнозна стойност на поръчката е в размер на 88 700 лева с ДДС, разпределена за организирането на шесте обученията и обучителния лагер.

Максимален бюджет за изпълнение на услугите, предмет на настоящата процедура за всички събития е 88 700 лева с ДДС. Определената обща прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата.

Всяка оферта, за да бъде допусната до разглеждане и оценка в процедурата следва да бъде в рамките на посочената прогнозна (максимална) стойност.

Прогнозната стойност по настоящата процедура надвишава прага определен в Член 7 т.1 и чл.8 ал.2 т.2 от Постановление № 118 от 20 май 2014 година, за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - ДВ, бр. 50 от 2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - ДВ, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.), което обуславя необходимостта от провеждане на настоящата процедура, като публична обява.

II.3) Срок на договора

Срок на договора за изпълнение:

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е с продължителност до приключване на изпълнението на всяко от събитията, съобразно заложените график в Техническата спецификация, но не по-късно **от 1.03.2023г.**

В случай на непредвидени обстоятелства, независещи от страните, всяко от събитията може да бъде отложено във времето, като при изпълнението се запазват всички други условия, при които е сключен договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуема гаранция (отбележете) да о не х
Ако е да, опишете изискуемата гаранция: неприложимо

III.1.1) Изискуема гаранция (отбележете) да о не х
Ако е да, опишете изискуемата гаранция: неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще бъдат извършвани съгласно посочените в проекта на договора за възлагане условия, ценовото предложение и обем на изпълнените услуги.

1. Авансово плащане (банков превод) в размер на 50% от прогнозната стойност на всяко отделно събитие, до 3 дни, преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ;

2. Окончателно плащане за всяко отделно събитие след приспадане на авансовото плащане от реалния обем на предоставената услуга, калкулиран на база единичните цени, посочени в ценовата оферта, платим до 20 дни след датата на провеждане на събитието, подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни, без забележки, и срещу надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

Във всички издадени фактури, свързани с изпълнението на договора за възлагане, задължително трябва да е указано: Услугата се извършва по проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора) (когато е приложимо) - неприложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти
2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
3. Кандидати, които представят оферта с техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.
4. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.
5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:

- Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди сключването на договор за изпълнение; Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

При наличие на ЕИК и статут на вписване в търговския регистър на кандидата, не се изисква представяне на документи, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за избор на изпълнител може да участва *всяко българско или чуждестранно юридическо лице или техни обединени*, което отговаря на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие в процедурата.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние;
2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №3)
3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
4. Други документи:
 - 4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и т.2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;

- 4.2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и т.2 се прилагат и за подизпълнителите.
- 4.3. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
- 4.4. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 2 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.
5. В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация, се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управление и/или представляват кандидата.

Изискваните документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

**III.2.2) Специфични изисквания към кандидатите: (отбележете) да х не о
(Приложимо, когато кандидатът е туроператор или туристическа агенция)**

Изискване за годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са регистрирани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

В офертата се посочва регистрационния номер, под който кандидатът е вписан в регистъра, за справка от страна на Възложителя или се прилага копие на документа.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (отбележете): да о не х

**III.2.4) Технически възможности и квалификация да х не о
(Приложимо, когато кандидатът е туроператор или туристическа агенция)**

1. Изисквания за технически възможности:

1.1. Кандидатите следва да имат опит в логистична подкрепа при организиране на събития, включваща хотелско настаняване, изхранване, кафе паузи и работни зали, минимум 1 събитие/обучение/кръгла маса и т.н., което да е изпълнено (приключило и прието

изпълнение) през последните 2 години считано от срока за подаване на оферти. В офертата си кандидата следва да приложи списък с организираните и изпълнени събития по приложен образец (Приложение 5).

1.2. Кандидатите следва да разполагат с 1 ключов експерт – „организатор на събитието, с опит в организирането на поне 1 събитие/семинар през последните 2 години, изпълнено преди срока за подаване на оферти. В офертата си кандидата следва да приложи списък с експертите, които ще отговорят за изпълнението на поръчката- минимум един експерт „организатор“, за който да се опише минимално изискваната информация.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерии за оценка на офертите (отбележете)

най-ниска цена	x
или	
икономически най-изгодна оферта	o
показатели, посочени в Методиката за оценка:	
Показатели	Тежест
1. _____	_____
2. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1)Номер на договора за предоставяна на безвъзмездна финансова помощ проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 29.12.2022 г (dd/мм/гггг) Час:17:00 часа

Офертата, попълнена в съответствие с образца, приложен към документацията по процедурата, се представя в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощен от него представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана: **гр. София 1408, ул. Енос 7, ет.6, ап.9.**

IV.2.3) Интернет адреси на, които може да бъде намерена поканата:

www.frgi.bg

www.eeagrants.bg

IV.2.4) Срок на валидност на офертите:

В месеци: или дни: 120 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.5) Разяснения

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
2. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя:

www.frgi.bg и на www.eeagrants.bg

3. Публикуваните разяснения по т. 2 стават неразделна част от публичната обява.

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 5.01.2023 г.

Час: 12,00 ч.

Място: гр. София, ул. Енос №7

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата (по т. III.2.1. от настоящата обява):

1. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние;
2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №3)
3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
4. Други документи:
 - 4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и т.2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.2. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и т.2 се прилагат и за подизпълнителите.
 - 4.3. Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или

еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

- 4.4. Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 2 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.
5. В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията, се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управление и/или представляват кандидата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

Б. Документи, удостоверяващи специфични изисквания към кандидатите (когато е приложимо по т. III.2.2. от настоящата обява):

(Приложимо, когато кандидатът е туроператор или туристическа агенция)

1. В офертата се посочва регистрационния номер, под който кандидата е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл.61 от Закона за туризма, за справка от страна на Възложителя или се прилага копие на документа.

В. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата (когато е приложимо по т. III.2.3 от настоящата обява): НЕПРИЛОЖИМО

Г. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на кандидата (когато е приложимо по т. III.2.4 от настоящата обява):

1. В офертата си кандидатът следва да приложи списък с организирани и изпълнени събития по приложен в документацията образец – **Приложение №5**
2. В офертата си кандидата следва да приложи списък с експертите, които ще отговорят за изпълнението на поръчката- минимум един експерт „организатор“, за който да се опише минимално изискваната информация – **Приложение №6**. Допустимо е замяна на експерта по време на изпълнение на договора, но само с експерт с релевантен опит.

Д. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържаща:

- Техническо и ценово предложение – образец на офертата.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Техническа спецификация – Приложение №1.

2. Образец на оферта – Приложение № 2

3. Образец на Декларация по ПМС 118- Приложение №3.

4. Проект на Договор за възлагане- Приложение №4.

5. Други приложения:

5.1.Образец на списък с организирани и изпълнени събития - Приложение №5

5.2. Образец на списък с експертите - Приложение №6

5.3. Образец на Декларация по GDPR - Приложение №7

РАЗДЕЛ VII : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично. Върху плика кандидатът посочва:
 - име и адрес на Възложителя;
 - име, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес на кандидата;
 - наименование на обекта на процедурата;
 - следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.