

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Работилница за граждански инициативи“		
Адрес: бул. „Енос № 7, ет. 6		
Град: София	Пощенски код: 1407	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Петрова	Телефон: (+359)887095920, 29549715	
Електронна поща: office@frgi.bg	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) неприложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): юридическо лице с нестопанска цел друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input checked="" type="checkbox"/> околна среда <input checked="" type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> здравеопазване <input checked="" type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> социална закрила <input checked="" type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: 80530000-8 - Услуги по професионално обучение
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Смолян и Пловдив, България код NUTS: 411 BG
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Предмет на настоящата процедура е провеждане на професионално обучение на младежи за придобиване на квалификации "Програмист", "Специалист софтуерно тестване", "Специалист дигитален маркетинг" по проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм с договор № 2017-1-294. Избраният изпълнител трябва да извърши следните основни дейности и задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Софтуерно тестване“ 2. Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Програмист“ 		

3. Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Дигитален маркетинг“
4. Обучение по математика, английски език, финансова грамотност и кариерно консултиране – за всички обучаеми, интегрирани във всеки един от предвидените професионални курса.
5. Промоция на метода на работа на програмата пред различни професионални аудитории.

II.1.3) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Дейност 1 Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Софтуерно тестване“ (Quality Assurance)

Трябва да се обучат 2 групи, по една във Враца и Пловдив, всяка от които се състои от минимум 15 и максимум 30 човека.

Обучението на всяка група трябва да се проведе в рамките на 6 месеца и да включва следните образователни модули:

- 1.1. Английски език за ИТ – 30 часа
- 1.2. Математика за програмиране – 15 часа
- 1.3. Дигитална грамотност – 50 часа
- 1.4. Софтуерно тестване – 50 часа
- 1.5. Обучение по финансова грамотност – 10 часа
- 1.6. Кариерно консултиране – 15 часа

Дейност 2: Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Програмист“

Трябва да се обучат 4 групи, по една в Монтана, Плевен, Смолян и Пловдив, всяка от които се състои от минимум 15 и максимум 30 човека.

Обучението на всяка група трябва да се проведе в рамките на 9 месеца и да включва следните образователни модули:

- 2.1. Английски език за програмиране – 30 часа
- 2.2. Математика за програмиране – 15 часа
- 2.3. Дигитална грамотност – 20 часа
- 2.4. Програмиране – 120 часа
- 2.5. Обучение по финансова грамотност – 10 часа

2.6. Кариерно консултиране – 15 часа

Дейност 3: Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Дигитален маркетинг“

Трябва да се обучат 4 групи, по една във Враца, Монтана, Велико Търново и Пловдив, всяка от които се състои от минимум 15 и максимум 30 човека.

Обучението на всяка група трябва да се проведе в рамките на 6 месеца и да включва следните образователни модули:

- 3.1. Английски език за програмиране – 30 часа
- 3.2. Дигитален маркетинг – 120 часа
- 3.3. Обучение по финансова грамотност – 8 часа
- 3.4. Кариерно консултиране – 10 часа

Дейност 4: Промоция на метода на работа на програмата пред различни професионални аудитории.

Изпълнителят трябва да се ангажира с минимум 6 участия в събития за целия период. Събития ще бъдат организирани във всеки от градовете **Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Смолян и Пловдив** с цел представяне на обучението в периода на реализация на курсовете. Участията са с рекламна цел и не се остойностяват като част от офертата.

Подробно описание на предмета на процедурата е представено в Техническата спецификация към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо):

Прогнозните дейности за отделните дейности са както следва:

Дейност 1. (Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Софтуерно тестване“) **Дейност 2.** (Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Програмист“) и **Дейност 3** (Провеждане на курс на обучение за придобиване на професионална квалификация „Дигитален маркетинг“ с максимална обща прогнозна стойност в размер на 199 500 лв. без ДДС.

Дейност 4: Промоция на метода на работа на програмата пред различни професионални аудитории – дейността не се остойностяват като част от офертата.

Максималната прогнозна обща стойност на обявата е в размер на 199 500 (сто деветдесет и девет хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС.

Определената обща прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата.

Ценовото предложение задължително включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите по техническата спецификация част от настоящата публична покана. Оферти, които надвишават максималната обща стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат оценявани.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: (от сключване на договора)

17 месеца

Дейностите по изпълнение на договора следва да бъдат изпълнени съгласно утвърдения график за изпълнение на обученията до 30.05.2022 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):
НЕПРИЛОЖИМО

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):
НЕПРИЛОЖИМО

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банкова сметка, посочена от изпълнителя, както следва:

1. 25 % преди започване на курсовете, при издадена фактура;
2. 25 % след приключване на първите 3 месеца от обучението и приемане на услугата с приемо-предавателен протокол и издадена фактура;
3. 40 % след приключване на вторите три месеца от обучението и приемане на услугата с приемо-предавателен протокол и издадена фактура;
4. 10 % след приключване на последните три месеца от обучението и приемане на услугата с приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти
2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат и не се разглеждат от Възложителя.
3. Кандидати, които представят оферта с техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.
4. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.
5. Кандидат по процедурата не може да ползва подизпълнители в изпълнението на услугата.
6. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
- Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди сключването на договор за изпълнение;

Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

(1) Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнител не може да бъде определено лице, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура съгласно член 22 от Постановление № 118 на МС от 20.05.2014г. за Условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от финансовия механизъм на европейското икономическо пространство, норвежкия финансов механизъм, фонд "убежище, миграция и интеграция" и фонд "вътрешна сигурност" а именно:

1. е осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.04.2014 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печатна кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице –копие от документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата(когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
 - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
 - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т.2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
 - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език;
5. Оферта – по образец (Приложение 6);
6. Образец на списък за експертен състав, явяващ се неразделна част от Офертата (Приложение 6).
7. Срок на валидност на офертата, когато е приложимо;
8. Образец на справка за общ оборот съгласно условията на III.2.2) Икономически и финансови възможности -(Приложение 11)
9. Образец на справка за изпълнени услуги съгласно III.2.4) Технически възможности и квалификация – т.1) - (Приложение 9);
10. Образец на справка за административни сведения (Приложение 5);
11. Образец на декларация за съгласие на експерти (Приложение 7);
12. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора (Приложение 10);
13. Други документи (ако е приложимо).

Подадената оферта трябва да отговаря на Изисквания към офертите – Приложение 1
 Фондация „Работилница за граждански инициативи“ спазва законодателството и прилага политики и процедури за защита на личните данни. Политика за защита на личните данни е налична на следния електронен адрес -<https://www.frgi.bg>
 Изискванията и информацията във връзка със защитата на личните данни са описани в приложение №5 Административни сведения и в инструкциите към офертата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация

1. Заверени копия на годишните баланси и отчети за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години(2017, 2018 и 2019г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, сумарно за трите години, равен на или по-голям от 200 000 (двеста хиляди) лв. без ДДС.

<p>информационната система на търговския регистър.</p> <p>2. Справка за общия оборот. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя. (Приложение 11)</p>	<p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>2. Кандидатът трябва да има опит в работата в сферата на информационните технологии и да има през последните 3 години поне 2 договора за предоставяване услуга в сферата на информационните технологии и програмирането.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1) Списък на изпълнените услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти <i>в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си</i> посочване на договори от предишни Възложители, включени в списъка и/или препоръки. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя(Приложение 10).</p> <p>2)Списък на специалистите /по образец (Приложение 6), които ще преподават специалните предмети по всяка от трите професионални квалификации, с описание на професионалния стаж на всеки един и списък на други документи (договори, трудови книжки, заповеди, референции от и др.), доказващи изисквания опит от всеки един експерт.</p> <p>3. Декларация на всяко от лицата, които ще участват в изпълнението</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1.Кандидатът трябва да разполага с подходящи зали за обучение, оборудвани с необходимата техника. Курсовете по трите специалности трябва да протичат паралелно в избраните градове.</p> <p>2. При невъзможност за провеждане на обучения в зала (поради продължаване на извънредната обстановка, причинена от COVID-19), кандидатът трябва да има възможност да проведе курсовете онлайн.</p> <p>3. Минимум 3 члена от екипа на кандидата имат практически опит от провеждане на квалификационни курсове по всяка една от професионалните квалификации обект на поръчката.</p> <p>4. Наличие на поне един член на екипа, постоянно пребиваващ в населеното място, в което ще се осъществява съответния квалификационен курс.</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена или</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>икономически най-изгодна оферта</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30 % (0,30)	4. _____	_____
2. Техническо предложение	70 % (0,70)	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Проект „Direction Employment (Посока Професия), финансиран от „Фонда за младежка заетост“ (Fund for Youth Employment) по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, който включва приносът на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия за насърчаване на устойчива и качествена заетост, и намаляване на социалните и икономически неравенства сред младежите в Европа, като се стреми да допринесе за създаването на зелена, конкурентоспособна и приобщаваща Европа с договор № 2017-1-294.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **21.12.2020** (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до 16:00 часа на посочената крайна дата

Офертата се подава на адрес: гр. София, ул. Енос № 7, Фондация „Работилница за граждански инициативи“

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. www.frgi.bg - интернет адрес на Фондация „Работилница за граждански инициативи“
2. www.eeagrants.bg – интернет адрес на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм

IV.2.4) Срок на валидност на офертите

60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **22.12.2020** (dd/mm/yyyy)

Час: **12:00** ч.

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Енос“ 7, ет. 6, ап. 9

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Приложения за информация:

1. Изисквания към офертите – Приложение 1
2. Техническо задание – Приложение 2
3. Методика за определяне на комплексната оценка – Приложение 3
4. Проект на договор – Приложение 4

Приложения за попълване, както следва:

5. Образец административни сведения – *Приложение 5*
6. Образец на оферта – *Приложение 6*. Образец на списък за експертен състав, явяващ се неразделна част от Офертата. Техническо предложение. Ценово предложение.
7. Образец на декларация за съгласие – *Приложение 7*
8. Образец на декларация на кандидата по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118 – *Приложение 8*
9. Образец на декларация за основните договори за услуги – *Приложение 9*
10. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора – *Приложение 10*
11. Образец на справка - декларация за общия оборот – *Приложение 11*

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Кандидатите могат да подават само една оферта.
3. Офертите се изготвят на български език.
4. Отговорите на писмено постъпили запитвания се публикуват на интернет страницата на Възложителя (<http://www.frgi.bg>) в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
5. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.