

Програма за младежко образование и развитие „Знания за успех“

Указания за кандидатстване

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ обявява конкурс за финансиране в рамките на седмото, поредно издание на програмата за младежко образование и развитие „Знания за успех“, реализирана с финансовата подкрепа на SAP.

1. Цели на програмата:

Програмата поставя специален фокус върху създаването на знания и умения у учениците от горен курс на обучение в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката (базирано на европейския фокус върху развитие на STEM – Science, Technology, Engineering and Mathematics).

С програма „Знания за успех“ ФРГИ и SAP насърчават: създаването на интерес към технологиите и науката у учениците; развитието на учителите с цел повишаване качеството на преподаване на различните STEM дисциплини; предоставянето на възможности за практическо приложение на придобитите знания и умения.

Програмата има следните основни цели:

- да предостави възможности за развитие на учениците в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката;
- да подобри качеството на преподаване на предметите от областта на науката, технологиите, инженерството и математиката;
- да превърне училищните библиотеки в място, стимулиращо желанието за учене и подобряване представянето на учениците в учебния процес.

Приоритетно ще бъдат разглеждани предложения, които са насочени към ефективната интеграция на деца и младежи от уязвими групи и подобряване на взаимодействието между ученици, учители и местната общност.

2. Кой може да кандидатства:

В програмата могат да участват само училища за средно образование, чрез своите училищни настоятелства като изпълнители на проекта/инициативата. Едно училище може да кандидатства само с едно предложение за проект.

Предимство ще имат училища от икономически изостанали региони на страната, с по-малък брой население (под 50 000 жители).

С приоритет ще се разглеждат и кандидатури, номинирани от служители на SAP.

Училищни настоятелства получили финансиране през предишния период (учебната 2017 - 2018 година) могат да кандидатстват с нов проект. Този проект, обаче не може да повтаря дейности, вече осъществени с предходното финансиране. Проектът от предходната година трябва да е приключил и организацията да е представила своите финансов и технически отчет. Повторно финансиране могат да получат само организации, чийто крайни отчети са били одобрени от ФРГИ.

Една организация не може да получи подкрепа повече от два пъти по програмата – като се имат предвид всички учебни години, по време на които е била реализирана програмата „Знания за успех“.

3. Допустими дейности по програмата и продължителност на проектите

Допустимите дейности по програмата са разделени в две групи:

А) Насърчаване на интерес към технологиите и науката у учениците

- Създаване на ученически проекти по дисциплините в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката.
- Създаване на електронни библиотеки с активното участие на учениците.

В) Развитие за учителите и повишаване качеството на преподаване на различните STEM дисциплини

- Създаване на уроци и обучителни материали в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката от страна на учителите и с активното участие на учениците, като тези уроци и материали трябва да достигат до по-широк кръг ученици от участниците в създаването.
- Създаване на извънкласни инициативи (клубове, кръжоци, уъркшопове, работилници, лаборатории, състезания и други) в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката от страна на учителите и с активното участие на учениците.

Забележка: Едно училищно настоятелство може да кандидатства с дейности и от двете по-горе посочени групи. Кандидатстването с дейности и от двете групи става чрез изпращане на един формуляр и в рамките на едно предложение за бюджет.

Кандидатстващите организации трябва да покажат, че търсят активното участие на учениците в различните етапи от изпълнението на дейностите (в т.ч. не само в публичните изяви или само във фактическото провеждане).

Проектите трябва да се реализират през учебната 2018-2019 г. Крайният срок за изпълнение на проектите е 30 юни 2019 г.

4. Финансиране и допустими разходи по програмата:

Максималният размер на безвъзмездното финансиране на един проект е 3000 лева.

Необходимо е кандидатите да осигурят най-малко 10% собствен финансов принос в проекта. Кандидатите могат и да представят собствен принос в натура, но този принос се остойностява и представя в лева, извън задължителното 10% съфинансиране в парично измерение.

Дейностите, за които се кандидатства, не трябва да повтарят дейности, финансирани по различни донорски програми, включително за извънкласни и извънучилищни дейности.

4.1. Допустими разходи

- разходи свързани с провеждането на обучения, семинари, дискусии;
- разходи за материали и консумативи;
- разходи за информационни материали;
- разходи за книги и пособия в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката;
- разходи за техника до 20 % от общия бюджет;
- разходи за софтуер до 20 % от общия бюджет (включително достъп до online ресурси като абонаменти за Ucha.se например);
- разходи за козметични ремонти на библиотеката, включително и закупуване на мебели;
- административни разходи в размер до 10% от общия бюджет;
- разходи за командировки в страната;
- разходи за възнаграждения на специалисти, пряко ангажирани с дейностите по проекта.

4.2. Недопустими разходи

- предоставянето на социални услуги;
- разходи за операции, лечение и други свързани;
- индивидуални стипендии;
- хуманитарни помощи от типа на раздаване на храна, дрехи, лекарства и т.н.;
- разходи само и единствено за издателска дейност;
- международни пътувания;
- строителни дейности;
- закупуване на земя, сгради, превозни средства;
- заеми и/или лихви по дългове;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове.

Забележка: Моля, попълнете Бюджета на проекта с възможно най-детайлно описание на разходите, необходими за изпълнение на проектните дейности.

5. Критерии за оценка на предложенията на кандидатите:

- в програмата могат да участват само училища за средно образование;
- населено място (приоритет ще имат училища от по-малки населени места под 50 000 жители);
- икономическо развитие на региона, в който се намира училището (приоритет ще имат училища от икономически изостанали региони);
- с приоритет ще се разглеждат кандидатури, номинирани от служители на SAP;
- брой ученици, учещи в училището и брой ученици, участващи в проекта;
- брой ученици, учещи в училището, принадлежащи към уязвими групи и участието им в проекта;
- брой на отпаднали от образователната система (приоритет ще имат училища, сблъскващи се с проблема на голям брой ученици, отпаднали от училище и в риск от отпадане);
- взаимовръзка с целите на програмата;
- яснота и взаимовръзка между целите, дейностите и очакваните резултати по проекта;
- реалистичност на бюджета и идентифицирани рискове при осъществяването на проекта;
- устойчивост, дългосрочна визия и интегрираност на проекта в дейността на училището.

6. Начин на кандидатстване

Документите, с които се кандидатства са:

- формуляр за кандидатстване;
- бюджет на проекта;
- декларация за обработка на лични данни.

Формулярите се намират в специално създадената за целта секция на интернет страницата на ФРГИ.

Попълнените: формуляр за кандидатстване /Word файл/, бюджет на проекта /Excel файл/ и декларация за обработка на лични данни /PDF файл/ се изпращат като прикачени файлове на електронна поща: konkurs@wcif-bg.org. Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от представляващия кандидатстващата организация и от отговорника на проекта. Двете декларации се изпращат сканирани в PDF файл. Няма да се разглеждат проектни предложения, изпратени по друг начин или на друг електронен адрес.

Важно е във формуляра да се съдържа цялата необходима информация, отнасяща се до проекта. Моля, използвайте полетата под съответните точки във формуляра, за да впишете необходимата информация, като спазвате изискванията за оформяне на предложението, посочени най-горе на първата страница на формуляра за кандидатстване.

Няма да се разглеждат предложения, които не дават представа за изпращача, т.е. предложения, които са от анонимни електронни адреси (електронни адреси с имена на литературни, филмови или други герои, имена на исторически личности, измислени чуждестранни имена, имена на градове и др.).

При получаването на формуляра, ФРГИ изпраща автоматичен отговор, че електронното писмо е получено. ФРГИ не носи отговорност за файлове, които не се четат, не могат да бъдат отворени или пък не са получени в пощенската кутия на конкурса по някакви технически причини. ФРГИ публикува списък с всички постъпили предложения до 3 дни след крайния срок на конкурса.

След одобрение и преди подписване на договор за безвъзмездно финансиране, кандидатът трябва да представи следните подкрепящи документи:

- а) копие от съдебното решение за регистрация;
- б) устав на организацията;
- в) актуално състояние;
- г) копие от Отчета за приходите и разходите за 2017 г.

7. Оценка на проектните предложения:

Оценката и избора на проектните предложения става на два етапа.

Първи етап: Оценка за съответствие с формалните изисквания на конкурса.

Проектни предложения, които не отговарят на формалните изисквания (резюме на проекта – до 1 стр.; пълно описание на проекта – до 8 стр.; бюджет на проекта – търсена сума до 3 000 лева и най-малко 10% собствен финансов принос; допустимост на кандидата – само училищни настоятелства към училища със среден курс. (СОУ, ПГ и училища към МК се отхвърлят и не подлежат на качествена оценка.)

Втори етап: Качествена оценка

- 1) Групата на съветниците на ФРГИ разглежда и обсъжда постъпилите кандидатури и дава своите препоръки за финансиране.
- 2) Настоятелството на ФРГИ взема окончателното решение за финансиране.

По преценка на ФРГИ, някои от кандидатите могат да бъдат поканени за среща с цел допълнителна информация и уточняване на тяхната кандидатура. Получаването на покана за интервю с представител на ФРГИ, за обсъждане на проекто-предложението не означава, че организацията със сигурност ще получи финансиране. Интервюто е част от оценката на предложението.

ФРГИ не дава мотиви за отказ от финансиране, поради големия обем от кандидати по програмите ни. Организациите представят предложенията си в конкурса доброволно и не могат да имат каквито и да било искания за компенсации по отношение на участието им в конкурса. ФРГИ не отговаря на

анонимни запитвания, коментари, бележки и др., както и не публикува имената на членовете на Групата на съветниците, с оглед избягване на конфликти и натиск.

ФРГИ не предоставя консултации по качеството на определени инициативи. Предоставят се консултации само и единствено по отношение на техническите изисквания на конкурса.

Консултации могат да се получат по телефон и по електронна поща.

8. График на програмата

Обявяване на програмата – 26 юли 2018 г.

Краен срок за кандидатстване – 30 септември 2018 г., 23:59 часа

Обявяване на всички постъпили проектни предложения – 4 октомври 2018 г.

Избор на кандидатите, които ще бъдат финансирани по програмата – 12 октомври 2018 г.

Обявяване на резултатите – 15 октомври 2018 г.

Подписване на договори за финансиране – до 31 октомври 2018 г.

Начало на изпълнение на проектите – 1 ноември 2018 г.

Краен срок за изпълнение на проектите – 30 юни 2019 г.